



Kantine Reglement

Versie: 2 november 2015

1 Artikel 1 - Bardienst

- 1.1** Elk lid van 16 jaar (drank- en horecawet 1-1-2014) en ouder (peildatum start huidig seizoen) is verplicht om bardiensten te draaien. Uitzonderingen hierop zijn te vinden in het Algemeen Reglement Artikel 1.19.
Leden onder de 18 jaar staan altijd onder begeleiding van een volwassene.
- 1.2** Het aantal bardiensten dat een lid per verenigingsjaar draait, is afhankelijk van het aantal leden versus het aantal keren dat de kantine geopend is. Gemiddeld is dit 2x verenigingsjaar. De Kantine Commissie behoudt zich het recht voor, leden meer dan tweemaal per verenigingsjaar op te roepen om bardienst te draaien. De Kantine Commissie houdt een overzicht bij wanneer en hoe vaak een lid bardienst heeft gedraaid.
- 1.3** Onder de, in artikel 1 lid 1.1, vermelde bardienst wordt verstaan dat het bardienstpersoneel de volledige verantwoordelijkheid draagt voor de kantine het sportcomplex en het afsluiten van beide accommodaties. De verantwoordelijkheid voor het openen ligt bij de verschillende commissies zoals beschreven onder de artikelen 2.7 t/m 2.9.
- 1.4** Leden hebben de mogelijkheid om zelf een bardienst(en) te plannen voor het lopende verenigingsjaar. Het bestuur stelt hier middelen voor beschikbaar.
De Kantine Commissie ziet er op toe dat de leden hierover tijdig worden geïnformeerd.
- 1.5** Indien een lid geen gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid om zelf een bardienst(en) te plannen (zie artikel 1.4), dan zal de bardienst door de Kantine Commissie worden ingedeeld.
De Kantine Commissie zal rekening houden met vooraf beperkende omstandigheden zoals competitiedagen.
- 1.6** Een lid die een bardienst toegewezen heeft gekregen van de Kantine Commissie op een moment dat hij/ zij echt niet kan, mag binnen 1 week na de toewijzing bezwaar maken.
In samenspraak tussen Kantine Commissie en het betreffende lid wordt gezocht naar een geschikte datum.
- 1.7** Een lid die een bardienst toegewezen heeft gekregen van de Kantine Commissie en geen bezwaar heeft gemaakt volgens artikel 1.6, maar daarna meldt dat hij/ zij niet aanwezig kan zijn, is zelf verantwoordelijk voor deze bardienst.
Het betreffende lid is verantwoordelijk te zorgen voor een vervanger waarbij voldaan wordt aan de voorwaarde in artikel 1.1.

Sportadres:
Maaswijkweg 50



Badminton Centrum Ritte-Spijkenisse

Correspondentie adres:
Postbus 800
3200 AT Spijkenisse

-
- 1.8** Als het omruilen/verkopen, zie ook artikel 1.12, van een bardienst niet doorgegeven is aan de Kantine Commissie en op de betreffende avond niemand aanwezig is, zal het lid dat officieel ingepland stond alsnog een boete ontvangen.
De Kantine Commissie heeft geen actieve rol bij ruilen of afkoop van bardiensten.
 - 1.9** De boete voor verzuimen van de bardienst is € 50,00 per keer. De boete wordt geïncasseerd door de penningmeester.
 - 1.10** In uitzonderlijke gevallen en na overleg met de voorzitter Kantine Commissie kan besloten worden om de boete kwijt te schelden.
 - 1.11** Het afkopen van de bardienst voor het gehele seizoen is niet mogelijk.
 - 1.12** Leden kunnen onderling een bardienst van elkaar overnemen. De Kantine Commissie adviseert haar leden hier een vergoeding tegenover te stellen van €25 per bardienst.
 - 1.13** Leden die na start van het verenigingsjaar lid zijn geworden, krijgen een bardienst toegewezen door de Kantine Commissie. Zij worden hiervan per e-mail op de hoogte gebracht.
 - 1.14** Bij een reguliere speelavond (competitieavonden, vrijspeelavonden etc.) dient het bardienstpersoneel een half uur voor aanvang van de wedstrijden aanwezig te zijn.
 - 1.15** Bij toernooien of bijzondere gelegenheden dient de Kantine Commissie het bardienstpersoneel uiterlijk een week van tevoren via het definitieve barschema te melden wanneer hij of zij ingeroosterd staat.
 - 1.16** De duur van de bardienst is afhankelijk van de uurperiode voor de betreffende dag. De algemene regel luidt dat de bardienst duurt tot minimaal één uur na de ingehuurde tijd en daarna wordt de kantine afgesloten. De tijden zijn vooraf bekend en komen overeen met de reguliere speeltijden, tenzij anders is aangegeven door de Kantine Commissie.
 - 1.17** Het bardienstpersoneel mag langer bardienst draaien dan de in artikel 1.16 gestelde voorwaarde.
 - 1.18** De bardienst kan alleen overgedragen worden aan een lid van de Kantine Commissie en/of een bestuurslid, na het verstrijken van de duur van de bardienst zoals gesteld in artikel 1.16.
 - 1.19** De Kantine Commissie is ervoor verantwoordelijk dat er in de kantine een namenlijst te vinden is, met daarop minimaal 5 namen van leden die in het bezit zijn van sleutels van de kantine en het sportcomplex. De genoemde leden kunnen de kantine en het sportcomplex sluiten naar behoefte. De Kantine Commissie kan ook een dergelijke namenlijst op de website beschikbaar stellen.



- 1.20** Van ieder lid van 18 jaar en ouder wordt geëist een certificaat Sociale Hygiëne te bezitten óf een Certificaat Instructie Verantwoord Alcohol Schenken (IVA). De IVA-cursus is gratis te doen dankzij het NOC*NSF op de website <http://www.nocnsf.nl/iva>. De certificaten worden door de Kantine Commissie zowel elektronisch opgeslagen als in papieren vorm in een map in de kantine. De certificaten moeten aan bevoegde instanties getoond kunnen worden..
- 1.21** Het is leden en bezoekers van de kantine niet toegestaan om zich achter de bar te bevinden indien zij geen bardienst draaien. Dit kan uitsluitend met toestemming van het barpersoneel.

2 Artikel 2 – De Kantine

- 2.1** De Kantine Commissie is verantwoordelijk voor het beschrijven en in de kantine duidelijk zichtbaar beschikbaar stellen van een werkinstructie betreffende alle aspecten welke noodzakelijk zijn voor het correct draaien van een bardienst. Daartoe behoren minimaal de instructies:
- 2.1.1 Openen & sluiten kantine*
 - 2.1.2 Openen & sluiten sportcomplex*
 - 2.1.3 Kascontrole*
 - 2.1.4 Veilig gebruik van friteuse en andere aanwezige apparatuur*
- 2.2** Indien de kantine geopend is en er consumpties verkocht worden, dan dient er altijd iemand achter de bar aanwezig te zijn. De kantine mag niet onbeheerd achtergelaten worden.
- 2.3** De Kantine Commissie is ervoor verantwoordelijk dat de kantine van BCRS schoongemaakt wordt. Dit dient 8 keer te gebeuren per maand.
- 2.4** De Kantine Commissie is ervoor verantwoordelijk dat de EHBO-kisten minimaal tweemaal per seizoen nagekeken worden.
- 2.5** Tijdens het openen van de kantine is het bardienstpersoneel ervoor verantwoordelijk dat de kassa-inhoud wordt geteld. De specificatie hiervan dient genoteerd te worden.
- 2.6** Tijdens het afsluiten van de kantine is het bardienstpersoneel ervoor verantwoordelijk dat de kassa-inhoud wordt geteld. De specificatie hiervan dient genoteerd te worden. Deze specificatie wordt volgens de werkinstructie afgehandeld.
- 2.7** Tijdens competitiespeeldagen is de Technische Commissie ervoor verantwoordelijk dat de kantine geopend wordt voor het barpersoneel. E.e.a. in overleg met de Kantine Commissie.
- 2.8** Tijdens vrijspeelavonden zijn de Technische Commissie, Jeugdcommissie, Recreantencommissie en Kantine Commissie ervoor verantwoordelijk dat de kantine geopend wordt voor het barpersoneel.

Sportadres:
Maaswijkweg 50



Badminton Centrum Ritte-Spijkenisse

Correspondentie adres:
Postbus 800
3200 AT Spijkenisse

-
- 2.9** Tijdens toernooien is de Kantine Commissie ervoor verantwoordelijk dat de kantine geopend wordt voor het barpersoneel.

3 Artikel 3 – Consumptie

- 3.1** De Kantine Commissie is ervoor verantwoordelijk dat er legaal muziek afgespeeld kan worden in de kantine. Hiertoe is een muzieksysteem aanwezig.
- 3.2** In de kantine van BCRS is het niet toegestaan eigen (alcoholische) consumpties te nuttigen. Bij de ingang van de kantine dient hiervoor een attentie te zijn geplaatst. Bij constatering zal een waarschuwing gegeven worden. Indien de waarschuwing niet in acht wordt genomen, dan behoudt het bardienstpersoneel het recht de overtreder uit de kantine te (laten) verwijderen.
- 3.3** Leden die bardienst draaien is het toegestaan om 2 consumpties te nuttigen op kosten van de Kantine Commissie. Koffie en/of thee is onbeperkt toegestaan. Het geven van een rondje op kosten van de Kantine Commissie/ vereniging is niet toegestaan.
- 3.4** De kantine herbergt op gebied van alcohol; zwak-alcoholische-drink. Voor wet- en regelgeving omtrent alcoholgebruik in de kantine wordt verwezen naar het reglement 'Alcohol in de sportkantine'.
- 3.5** Het nuttigen van eigengemaakte/ meegenomen consumpties tijdens o.a. competitieavonden is toegestaan mits de consumpties genuttigd worden door competitieteams die op de betreffende avond competitie spelen. De eigengemaakte/ meegenomen consumpties zijn enkel toegestaan in de vorm van taart/ cake, kaas-/ worstschotel of vegetarische schotel.
- 3.6** Het meenemen van glaswerk en overige materialen uit de kantine naar zaal en/ of tribune is niet toegestaan.

4 Artikel 4 - Noodgevallen

- 4.1** In noodgevallen kunt u contact opnemen met een van de leden van de Kantine Commissie. Telefoonnummers staan in de instructieboekje in de kantine.
- 4.2** Landelijke alarmnummers kunnen ook gebeld worden indien daarvoor aanleiding is.

Sportadres:
Maaswijkweg 50



Badminton Centrum Ritte-Spijkenisse

Correspondentie adres:
Postbus 800
3200 AT Spijkenisse

5 Artikel 5 - Rekeningen

- 5.1 Het is leden toegestaan om consumpties in de kantine op rekening te laten zetten. Het bardienstpersoneel is verantwoordelijk dat alles bijgehouden wordt met voor- en achternaam én datum.
- 5.2 Rekeningen dienen voor vertrek van het sportcomplex te zijn voldaan. Indien een lid de openstaande rekening niet betaald, dan zal er een sanctie plaatsvinden indien er binnen 7 kalenderdagen niet betaald is. Op het openstaande bedrag zal een toeslag van 25% per kalenderweek worden gerekend.
- 5.3 De Kantine Commissie behoudt zich het recht om leden die veelvuldig wanbetaler zijn geen consumpties op rekening te laten zetten.

6 Artikel 6 – De Kantine Commissie

- 6.1 De Kantine Commissie dient minimaal te bestaan uit:

- 6.1.1 *Voorzitter*
- 6.1.2 *Penningmeester-KC*
- 6.1.3 *Fustbeheerder*
- 6.1.4 *Bardienstcoördinator*
- 6.1.5 *Feest- en activiteitencoördinator*